

Принято

на заседании педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 297»
Председатель Г.Р.Котина
Протокол № 1 от 29.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 297»
Г.Г.Фазылова

Приказ № 34 от 29.08.2019г.

**6.2. Положение о поощрении воспитанников ДОУ,
их родителей (законных представителей)
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 297 комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения»**

1. Общие положения

1.1. Положение о видах и условиях поощрения воспитанников, родителей (законных представителей) (далее - Положение) разработано в МАДОУ «Детский сад № 297» (далее - МАДОУ) в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- с уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение закрепляет условия и основные виды поощрения воспитанников, включая групповые коллективы, за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.3. Данное положение разработано в целях обеспечения эмоционального благополучия и развития творческого потенциала каждой личности.

2. Условия поощрения

2.1. Воспитанники ДОУ имеют право на поощрение за достижение успехов в физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п. 2.1 областей не исключает права на поощрение в иных областях.

3. Основные виды поощрений

За призовое место, участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях каждый воспитанник и его родители в ДОУ могут быть поощрены:

- грамотой (дипломом, сертификатом участника);
- благодарственным письмом родителям (законным представителям);
- памятным призом.

4. Основания для поощрений

4.1. Основаниями для поощрения являются:

- успехи физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной инновационной деятельности.

6.2. Поощрения выносятся заведующим ДОО на обсуждение педагогического совета по представлению педагогов, групп, органов власти, представителей общественной, спорта-конкурса, соревнований, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и оформляются соответствующим распорядительным актом руководителя ДОО.

6.1. Вручение грамоты, благодарственного письма, диплома, сертификата, памятного приза проводится администрацией ДОО в присутствии воспитанников ДОО и (или) представителей)

6. Порядок организации поощрения воспитанников, родителей (законных

судя по:

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между группами;
- победы команд группы в мероприятиях, организованных в ЛОУ (олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках, творческих проектах и т. д.);
- победы или призового места команды группы на муниципальных конкурсах, олимпиадах и (или) состязаниях иного уровня (муниципальных, окружных, федеральных и т. п.).

5. Поощрение групповых коллективов воспитанников

воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников ДОУ.

4.4. Поощрения применяются руководителем ДОО по представлению педагогического совета, педагогов группы, органов власти, представителей общественной организации, а также в соответствии с положениями о поощрениях в ДОО конкурсах и соревнованиях, и объявляются в приказе по ДОО.

• активное участие в мероприятиях, проводимых в ЦОУ: олимпиадах, конкурсах, физкультурных, спортивных и творческих соревнованиях и участие в региональных, межрегиональных, международных конкурсах, смотрах, физкультурных, спортивных и творческих соревнованиях и воспитанники награждаются за:

4.3. Благодарственным письмом (сертификатом участника), памятным призом физкультурных, спортивных и творческих соревнований и туринах.

4.2. Воспитанники награждаются:

- грамотой (дипломом) за победу, достижение призового места, в мероприятиях, проводимых в ДЮ, олимпиадах, конкурсах, физкультурных, спортивных и творческих соревнованиях;
- памятным призом за достижение призового места или победу в региональных, межрегиональных, международных конкурсах, смотрах,

Прошнуровано и пронумеровано
в количестве 2 страниц
Заведующая Г.Г. Фазылова

